



## Stellenausschreibung

Der DERAWA Zweckverband Delitzsch-Rackwitzer Wasserversorgung ist ein Aufgabenträger für die öffentliche Wasserversorgung und versorgt ca. 48.000 Einwohner und sonstige Abnehmer zwischen Delitzsch und Leipzig Nord mit Trinkwasser.

Für die planmäßige Nachfolge suchen wir ab **01.05.2019**

### **Sachbearbeitung (w/m/d) technisches Sekretariat / Anschlusswesen**

Wesentliche Aufgabeninhalte sind:

- Kundenkorrespondenz, Terminüberwachung, Post u. ä.
- Kundenberatung Anschlusswesen (Trinkwasserhausanschlüsse)
- Entgegennahme von Reparatur- und Störmeldungen
- Verwaltung von Verträgen zur Standrohr- und Bauwasserzählervermietung
- Pflege diverser Datenbanken
- Sekretariatsarbeiten im technischen Bereich
- Kaufmännische Arbeiten

Für diese vielseitige, interessante Tätigkeit sind folgende Voraussetzungen unbedingt erforderlich:

- Büroausbildung
- Kenntnisse MS Office-Anwendungen (Excel, Word)
- sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Ortskenntnis des Versorgungsgebietes von DERAWA
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Einsatzfreude und Teamfähigkeit
- freundliches, verbindliches Auftreten
- Kaufmännische Kenntnisse

Die Vergütung der Vollzeitstelle (40 Std./Woche) erfolgt leistungsgerecht auf Grundlage des Tarifvertrages TV-V. Die Anstellung ist unbefristet.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden vom Zweckverband nicht übernommen.

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie uns bitte Ihre aussagefähige Bewerbung bis **31.01.2019** an den

DERAWA  
Zweckverband Delitzsch-Rackwitzer Wasserversorgung  
Verbandsgeschäftsführerin – persönlich –  
Bitterfelder Straße 80  
04509 Delitzsch

oder per E-Mail (bitte ausschließlich im pdf-Format) an [bewerbung@zv-derawa.de](mailto:bewerbung@zv-derawa.de).

#### Hinweise zum Datenschutz:

Wir weisen gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b), Artikel 88 Datenschutz-Grundverordnung i. V. m. § 11 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz darauf hin, dass mit Ihrer Bewerbung eine elektronische Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verbunden ist.

Sofern Sie in Ihrem Bewerbungsschreiben nicht ausdrücklich die Rückgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen und einen frankierten Rückumschlag beilegen, gehen wir davon aus, dass auf eine Rückgabe verzichtet wird. Ihre Bewerbungsunterlagen werden dann nicht zurückgesandt, sondern sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage ([www.zv-derawa.de](http://www.zv-derawa.de)).

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben oder Ihr Recht auf Auskunft, Berichtigung oder Löschung sowie Widerruf geltend machen wollen, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten (E-Mail: [dsb@luense.net](mailto:dsb@luense.net)).